Приложение № 1к приказу

БУ «Сургутская городская стоматологическая

 поликлиника № 2 имени А.И. Бородина»

от 04.04.2024г. № 07-74-П-119

Положение

об Общественном совете при БУ «Сургутская городская стоматологическая поликлиника №2 имени А.И. Бородина»

 I. Общие положения

 1. Общественный совет при БУ «Сургутская городская стоматологическая поликлиника №2 имени А.И. Бородина» (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательными органом, и создается в целях содействия бюджетному учреждению здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская стоматологическая поликлиника №2 имени А.И.Бородина» (далее - учреждение) в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой в учреждении, подготовки предложений по вопросам совершенствования информирования о доступности бесплатной медицинской помощи и правах пациентов.

 2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

 II. Задачи, права Общественного совета

 2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации предложений для администрации учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения, а именно по вопросам:

-коррупционных проявлений в учреждении;

-проведение мероприятий, направленных на сокращение очередей в регистратуру, в коридорах перед кабинетами врачей;

-качественное оказание платных услуг, соотношения платных медицинских услуг и бесплатной медицинской помощи;

-изменения графика работы учреждения и врачей.

2.1.2. Содействие администрации учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи.

2.1.3. Содействие обеспечению прав пациентов на бесплатную медицинскую помощь.

2.1.4. Подготовка предложений по улучшению информированности пациентов об учреждении и оказываемых им медицинских услугах.

2.1.5. Участие в подготовке и проведении встреч, совещаний, круглых столов и других общественных мероприятий по вопросу доступности и качества медицинской помощи в учреждении.

2.1.6. Участие в проведении анкетирования и иного изучения общественного мнения по вопросам удовлетворённости приписного населения состоянием медицинского обслуживания в учреждении.

2.1.7. Анализ реагирования администрации учреждения на жалобы пациентов.

2.1.8. Организация социального партнёрства между пациентами, экспертами, учреждением, Министерством, средствами массовой информации, некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, другими заинтересованными организациями для защиты прав пациентов и медицинских работников;

2.2. Общественный совет вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать от администрации учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач в пределах компетенции, за исключением сведений, составляющих врачебную или иную, охраняемую законом тайну, персональных данных в случаях, когда такие сведения не подлежат предоставлению.

2.2.2. Знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесённым к компетенции Общественного совета.

2.2.3. Приглашать на заседания Общественного совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета.

2.2.4. Направлять предложения администрации учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2.5. Направлять анализ ситуации в учреждении по организации доступности и качества оказания медицинской помощи, лекарственного обеспечения населения, соблюдение медицинским персоналом этических норм, главному врачу.

2.2.6. Вносить предложения главному врачу по изменению (расширению) компетенции Общественного совета.

2.2.7. Размещать информацию о собраниях Общественного совета на официальном сайте учреждения, а также на стенде, организованном членами Общественного совета.

2.2.8. Заслушивать и обсуждать план работы учреждения.

2.2.9. Заслушивать и обсуждать отчет о деятельности учреждения, реализации целевых программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, государственным заказчиком – координатором которых является Депздрав Югры. 2.2.10. Создавать рабочие группы для подготовки материалов, проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, определение направлений деятельности рабочих групп, планов работы, утверждение руководителей рабочих групп и их составов. К участию в рабочих группах могут привлекаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и представители экспертных сообществ.

2.2.11. Взаимодействовать с Общественными советами, созданными при учреждениях здравоохранения и Депздраве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

 III. Порядок формирования Общественного совета

 3.1. Учреждение принимает решение о создании Общественного совета и утверждает положение о нем.

 3.2. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации – жителей г. Сургута, старше 18 лет. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также должности муниципальной службы, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

 3.3. Общественный совет состоит из 5 членов.

 3.4. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года.

 3.5. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета учреждение организует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

 3.6. Информация о составе и деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте учреждения.

 IV. Организация деятельности Общественного совета

 4.1. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

 4.2. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

- утверждает повестку заседаний Общественного совета.

 4.3. Заседания Общественного совета проходят в городе Сургуте.

 4.4. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

 4.5. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов Общественного совета.

 4.6. Члены Общественного совета принимают участие в заседаниях совета лично.

 4.7. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Общественного совета.

 4.8. Решения Общественного совета и информационные материалы о его деятельности публикуются на сайте учреждения.

 4.9. Участие членов Общественного совета в работе Общественного совета осуществляется на основе добровольного и безвозмездного участия.

 V. Заключительные положения

 5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется учреждением.

 32. В случае если учреждению или Общественному совету стало известно о совершении членом Общественного совета поступка, достойного общественного порицания, гражданин подлежит исключению из состава Общественного совета.